Lampiran 1: Contoh **Format Surat Permohonan Pengembalian Dana Atas Pemotongan PPh Pasal 23 dan Pengisian Dokumen Referensi dalam Bukti Potong (Bagian B.7) (1 Bukti Potong hanya terdiri dari 1 NPPJ pada bulan yang bersangkutan)**

(KOP Surat Resmi Perusahaan yang namanya tercantum pada NPPJ & Melengkapi informasi NPPJ dibawah ini dengan mencantumkan, Alamat, Email dan no telp yang bisa dihubungi terkait reimbursement PPh 23)

**PT. ABC INDAH**

Alamat : xxx

Telp : xxx

Email : xxx

Jakarta, 01 Januari 2021 (DD/MM/YYY)

**(Nomor Surat)**

Kepada Yth:

**Divisi Keuangan**

**PT New Priok Container Terminal One**

Jalan Terminal Kalibaru Raya Kav. B No. 1

Kel. Kalibaru, Kec. Cilincing

Jakarta Utara.

Perihal : **Pengajuan Permohonan Pengembalian Dana Atas Pemotongan PPh Pasal 23 Periode (Bulan/Tahun)**

Dengan hormat,

Dengan ini kami mengajukan Permohonan Penggantian Pemotongan PPh Pasal 23 atas Nota dan Perhitungan Pelayanan Jasa (“NPPJ”) dengan daftar berikut ini:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nomor NPPJ** | **Tanggal NPPJ** | **Nomor Bukti Potong** | **Jumlah Penghasilan Bruto** | **Jumlah PPh yang dipotong** |
| 1 | 010-21.000xxxx(contoh nomor NPPJ) | 04/01/2021 | 3300000259 | xxx.xxx | xx.xxx |
| (Silahkan ditambahkan kolom sesuai kebutuhan) |  |  |
| **Total** | **xxx.xxx** | **xx.xxx** |

Total jumlah PPh Pasal 23 tersebut di atas, mohon agar dapat ditransfer ke rekening sebagai berikut:

Nama yang tercantum di Rekening : PT ABC INDAH

Nomor Rekening : xxx

Nama Bank : xxx

Cabang : xxx

Sebagai syarat kelengkapan, bersama ini kami lampirkan:

* Salinan NPWP (untuk pengajuan pertama reimbursement);
* Salinan NPPJ NPCT1;
* Asli e-Bupot PPh Pasal 23;

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Materai Rp. 10.000

(**Nama**)

**(Jabatan)**

***Unofficial Translation***

Attachment 1: **Refund WHT 23 Request Letter Format and guidance to fill Reference Document in WHT Slip (Section B.7) ( In case one WHT Slip consist of one NPPJ of the side month)**

(The Company Official Letterhead, the name as stated on the invoice & Complete information the NPPJ as below by Address, Email and telephone number that can be contacted regarding reimbursement of PPh 23)

**PT. ABC INDAH**

Address : xxx

Telephone number : xxx

Email : xxx

Jakarta, 01 January 2021 (date/month/year)

No: (Letter Number)

To

**Finance Division**

**PT New Priok Container Terminal One**

Jalan Terminal Kalibaru Raya Kav. B No. 1

Kel. Kalibaru, Kec. Cilincing

Jakarta Utara.

Subject : **The Refund Request of WHT Article 23 Period (Month/Year)**

Dear Sir,

We hereby apply for the refund of WHT Article 23 for the following Invoices:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Number NPPJ** | **NPPJ Date** | **WHT Slip No** | **Gross Income** | **WHT Art 23 Amount** |
| 1 | 010-21.000xxxx(example of NPPJ) | 04/01/2021 | 3300000259 | xxx.xxx | xx.xxx |
| 2 |  |  |  |  |  |
| (Please add column as needed) |  |  |
| **Total** | **XXX.XXX** | **XX.XX** |

The above amount shall be transferred to the following account:

Bank Account Name : PT ABC INDAH

Account Number : xxx

Bank Name : xxx

Branch : xxx

To support our request, we attached the following:

* Copy of Taxpayer Identification Number (for the first submission of reimbursement).
* Copy of NPPJ;
* Original WHT slip Article 23.

Thus this circular letter is made, thank you for your support and kind attention.

Regards,

(Using stamp duty Rp. 10.000 and stamped (according Tax regulations)

(**Name**)

(Title)

